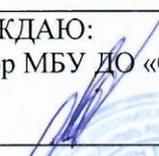


СОГЛАСОВАНО Председатель профкома  Гиздуллина Г.Ф.	ПРИНЯТО: Решением Педагогического совета протокол от «10» 01 2024г. № 2	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУ ДО «СШ «Яшьлек»  Мадъяров Ш.Д. Приказ от «10» 01 2024 № 2/1
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах об обучении в
МБУ ДО «СШ «Яшьлек»
Муслимовского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах об обучении в МБУ ДО «СШ «Яшьлек» (далее соответственно – Учреждение, Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – документ об обучении), образцы справок о периоде (факте) обучения, устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает справку об обучении согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Справка об обучении должна содержать следующие сведения:

- официальное наименование Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;

- наименование муниципального образования, в котором находится Учреждение;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- период обучения;

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;

- дата выдачи документа;

- регистрационный номер.

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати – «М.п.», ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, справку, подтверждающую факт обучения, по образцу, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок о периоде обучения (факте обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки о периоде обучения (факте обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Документы об обучении, справки о периоде обучения (факте обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом – с помощью принтера шрифтом черного цвета.

3.3. Выдаваемому документу об обучении присваивается номер.

Номер справки об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором выдана справка об обучении (периоде обучения), знак (тире), порядковый номер записи в журнале регистрации выдачи документов об обучении (например, 23-1).

3.4. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении.

Дополнительно на дубликате справки об обучении (о периоде обучения) в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется надпись «Дубликат».

3.5. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа «-».

3.6. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.7. Справка об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.8. Справка об обучении выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.9. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.10. Дубликат справки об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи справки об обучении.

3.11. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.12. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий три рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.13. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок о периоде обучения (факте обучения) в Учреждении ведутся журналы регистрации выдачи документов (далее – журнал регистрации):

Наименование журнала регистрации	Форма журнала регистрации
Журнал регистрации выдачи справок (дубликатов) об обучении	согласно приложению №4
Журнал регистрации выдачи справок о периоде (факте) обучения	согласно приложению №5

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения, представительных органов обучающихся и

родителей (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справка об обучении № _____

Настоящая справка об обучении подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)
в период с _____ г. по _____ г.
обучался (лась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Яшьлек»
и освоил (а) дополнительную образовательную программу: _____

_____ (наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки)
в объеме _____.

Присвоенные спортивные разряды и звания:

Спортивный разряд, звание	Основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, звания)

Директор _____ / _____ /

М.п.

Дата выдачи: ____ . ____ .20__ г.

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)
дата рождения «__» _____ г.
и подтверждает, что
в период с _____ г. по _____ г.
обучался (лась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа «Яшьлек»
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки: _____

_____ (наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки)

Приказ об отчислении от 20__ г. № _____

Присвоенные спортивные разряды и звания:

Спортивный разряд, звание	Основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, звания)

Директор _____ / _____ /

М.п.

Дата выдачи: ____ . ____ . 20__ г.

Справка о факте обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)
дата рождения «__» _____ г.
и подтверждает, что он (а) действительно обучается в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Яшьлек»
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки: _____

_____ (наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки)

Приказ о зачислении от..... 20__ г. № _____

Присвоенные спортивные разряды и звания:

Дополнительные сведения: _____

Директор _____ / _____ /

М.п.

Дата выдачи: ____ . ____ . 20__ г.

Журнал регистрации
выдачи справок об обучении /дубликатов справок об обучении

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении / дубликата справки об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки	Номер справки об обучении	ФИО получателя справки об обучении / дубликата справки об обучении	Подпись получателя справки об обучении / дубликата справки об обучении

* Номер, присвоенный справке об обучении, сохраняется при выдаче дубликата справки об обучении

Пронумеровано, і проінцуровано
І скреплено печаттю

9(девять) листов

Директор МВУ ДО «СП «Яшлык»

Ш.Д.Матвьяров

